



Утверждаю

Директор МБОУ ЛСОШ № 16

им. Н.В.Переверзевой

И.Н. Хребтова

Приказ № 245 от 30.08.2024г.

**ПЛАН РАБОТЫ  
КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ  
ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В МБОУ ЛСОШ № 16 им. Н.В.Переверзевой  
НА 2024-2025 учебный год**

<b>РАЗДЕЛ №1. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ</b>				
№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные	Примечание
1	Определение контингента учащихся, имеющих право на льготное питание. Формирование основного и резервного списков обучающихся, имеющих право на бесплатное питание	Сентябрь, декабрь	Зам. директора по ВР, Управляющий Совет школы	
2	Санитарное состояние школьной столовой	1 раз в месяц	Комиссия по проверке питания	
3	Соблюдение графика питания учащихся	1 раз в месяц	Комиссия по проверке питания	
4	Личная гигиена учащихся	еженедельно	Медработник, кл. руководители	
5	Организация двухразового питания уч-ся школы	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР	
6	Опрос уч-ся о вкусовых качествах горячего питания. Заключение о качестве питания	декабрь-май	Зам. директора по ВР, медработник	
7	Соблюдение графика поставок готовой продукции, сроки их хранения и использования	1 раз в месяц	Комиссия по проверке питания	
8	Целевое использование продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом	1 раз в месяц ежедневно	Комиссия по проверке питания Ответственный за организацию	

питания

**РАЗДЕЛ № 2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ**

1	Контроль за определением контингента учащихся на право льготного питания	сентябрь-май	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания
2	Контроль за формированием списков учащихся на льготное питание	сентябрь - май	Комиссия по контролю за организ. и качеством питания
3	Контроль по проверке соответствия рациона меню	1 раз в два месяца  ежедневно	Комиссия по контролю за организ. и качеством питания  ответственный за организацию питания, медработник
4	Контроль за санитарным состоянием пищеблока и сотрудников пищеблока	1 раз в четверть  ежедневно	Комиссия по контролю за организ. и качеством питания  Зам. директора по ХЧ, мед. работник
5	Контроль за соблюдением графика работы столовой	1 раз в четверть	Комиссия по контролю за организ. и качеством питания
6	Контроль за качеством сырой и готовой продукции	1 раз в месяц  ежедневно	Комиссия по контролю за организ. и качеством питания  Бракеражная комиссия
7	Программа «Правильное питание» для учащихся,	учебное время	Замдиректора по ВР, классные

<p>работа с родителями по вопросам рационального питания учащихся</p>	<p>На родительск. собраниях</p>	<p>руководители, учителя биологии зам. директора по ВР, классные руководители</p>	<p>Утверждено ЛСОШ № 16 Перевозчиковой И.Н. Хребтова от 30.08.2024г. КОНТРОЛЬ КОНТРОЛЬ</p>
---	---------------------------------	---	--

НА 2024-2025 учебный год

РАЗДЕЛ №1. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные	Примечание
1	<p>Определение контингента учащихся, имеющих право на льготное питание. Формирование основного и резервного списков обучающихся, имеющих право на бесплатное питание</p>	<p>Сентябрь, декабрь</p>	<p>Зам. директора по ВР, Управляющий Совет школы</p>	
2	<p>Санитарное состояние школьной столовой</p>	<p>1 раз в месяц</p>	<p>Комиссия по проверке питания</p>	
3	<p>Соблюдение графика питания учащихся</p>	<p>1 раз в месяц</p>	<p>Комиссия по проверке питания</p>	
4	<p>Личная гигиена учащихся</p>	<p>ежедневно</p>	<p>Медработник, кл. руководители</p>	
5	<p>Организация двухразового питания уч-ся школы</p>	<p>1 раз в месяц</p>	<p>Зам. директора по ВР</p>	
6	<p>Опрос уч-ся о вкусовых качествах горячего питания. Заключение о качестве питания</p>	<p>декабрь-май</p>	<p>Зам. директора по ВР, медработник</p>	
7	<p>Соблюдение графика поставок готовой продукции, сроки их хранения и использования</p>	<p>1 раз в месяц</p>	<p>Комиссия по проверке питания</p>	
8	<p>Целевое использование продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом</p>	<p>1 раз в месяц ежедневно</p>	<p>Комиссия по проверке питания Ответственный за организацию</p>	