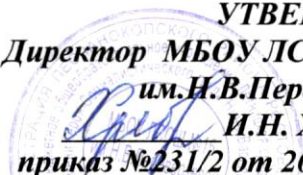


*Рассмотрено и одобрено  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 6/1 от 26.03.2020г*

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Директор МБОУ ЛСОШ №16**  
*им. Н.В. Переверзевой*  
**И.Н. Хребтова**  
**приказ №231/2 от 26.03.2020г**



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации дистанционного образовательного процесса в период временных ограничительных мер в условиях распространения новой коронавирусной инфекции в МБОУ ЛСОШ №16 им. Н.В. Переверзевой**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регулирует организацию дистанционного образовательного процесса в Муниципальном бюджетном общеобразовательном Учреждении Летницкой средней общеобразовательной школе №16 имени героя социалистического труда Нины Васильевны Переверзевой (далее - Школа) в период карантина.
- 1.2. Настоящие Положение разработано на основании
  - Федерального Закона РФ от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» ст. 16;
  - Трудового кодекса РФ;
  - Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 « Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменения от 24.11.2015 №8;
  - Приказа Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
  - Приказов Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий», от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
  - Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-19»;
  - Писем Минпросвещения России от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
  - Письма Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
  - Распоряжения Губернатора Ростовской области Голубева В.Ю. от 16.03.2020 №43 «О введении режима повышенной готовности на территории Ростовской области и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»;

- Приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 20.03.2020 № 213 «О введении в общеобразовательных организациях Ростовской области временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;

- Приказа Отдела образования администрации Песчанокского района от 24.03.2020 №68 «О введении в общеобразовательных организациях Песчанокского района временной реализации образовательных программ начального, общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

1.3. Настоящее положение об организации дистанционного обучения, в период карантина (далее – Положение) разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации образовательного процесса в период карантина, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и программ обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, в целях обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия обучающихся, предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (219-nCoV).

1.4. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Организация образовательного процесса в период карантина**

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием и на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации издает приказ о временном переходе всей школы в режим дистанционного обучения.

2.2. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.4. В обучении с применением ДОТ используются различные организационные формы учебной деятельности: лекции, консультации, самостоятельные и контрольные работы, и др. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видеолекций;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.5. Обучающийся получает консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронную почту, программы ВКС, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

- 2.6. Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с учителем посредством сети Интернет, получают задания в печатной форме через родителей (законных представителей).
- 2.7. При дистанционном обучении с использованием интернет-ресурсов, обучающийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:
- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);
  - асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.
- 2.8. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.9. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются учителями в журналах, оформляющихся на электронных и бумажных носителях.
- 2.10. Государственная итоговая аттестация является обязательной для получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения и проводится в полном соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.
- 2.11. Перевод в следующий класс, обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся МБОУ ЛСОШ №16 им. Н.В. Переверзевой.
- 2.12. Дистанционное занятие проводится по заранее составленному графику, сведения о котором доводятся до всех участников образовательных отношений.
- 2.13. Все изменения и/или нарушения графика учебных занятий фиксируются в ведомости учета дистанционных занятий.

### **3. Учебно- методическое обеспечение реализации образовательных программ**

3.1. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечивает помощь во всех видах учебной деятельности и самостоятельной работы обучающегося, а также методическую поддержку педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы.

3.2. В составе учебно-методического обеспечения могут быть использованы следующие виды электронных образовательных материалов:

3.2.1. простой электронный образовательный материал: элемент содержания сценария урока по предмету (текстовый блок, изображение, видео или аудиозапись, тестовое задание, а также иной элемент);

3.2.2. сценарий урока: подробное и полное изложение содержания и хода урока по предмету, сформированное в электронном виде;

3.2.3. запись онлайн-урока: видеозаписи уроков, семинаров, практических работ;

3.2.4. комплексное образовательное приложение: образовательные игры, лаборатории, практикумы, демонстрации, интерактивные задания и иные комплексные материалы, процесс использования которых включает формирование достижений, уровней, реализованные в виде web-приложений.

3.3. Электронная информационно-образовательная среда ОО обеспечивает возможность педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий:

3.3.1. организовать обучение с использованием имеющихся в наличии электронных образовательных материалов, электронных учебников, учебных пособий и иного образовательного контента;

3.3.2. загружать новые электронные образовательные материалы, электронные сценарии урока, электронные учебные пособия, разработанные индивидуальные задания, и иной образовательный контент;

3.3.3. учитывать и отслеживать активность обучающегося по образовательной программе в целом и по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы;

3.3.4. обеспечивать коммуникацию с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся по электронной почте, в форумах, чатах учебных классов (групп) и др.

#### **4. Функции администрации Школы**

##### **4.1. Директор Школы:**

4.1.1. Доводит данное Положение до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы в период дистанционного обучения, размещает данное Положение на сайте Школы.

4.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период дистанционного обучения.

4.1.3. Контролирует соблюдение работниками Школы установленного режима работы.

4.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

4.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в период дистанционного обучения.

##### **4.2. Заместитель директора по УР:**

4.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в период дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

4.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации её работы в период дистанционного обучения.

## **5. Организация педагогической деятельности.**

5.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.

5.2. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

5.3. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательной организацией.

5.4. Педагогические работники фиксируют прохождение программы, результаты обучения, усвоения материала обучающимися в бумажных или электронных таблицах.

5.5. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

5.5.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме работы в классе и его сроках через личное сообщение по телефону или e-mail.

5.5.2. Информировуют родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения.

5.5.3. Ежедневно проводят мониторинг участия обучающихся в дистанционном обучении. Уведомляют администрацию Школы, учителей-предметников о болезни обучающегося.

5.5.4. Тесно взаимодействуют с обучающимися, родителями(законными представителями), учителями-предметниками, администрацией Школы по всем вопросам организации дистанционного обучения (в том числе, по обеспечению обучающегося средствами обучения).

## **6. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.**

6.1. В период дистанционного обучения обучающиеся Школу не посещают.

6.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

6.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

## 7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют **право:**

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы с применением дистанционных технологий в период карантина.

7.1.2. Получать от классного руководителя необходимую информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время введения ограничительных мер через личное сообщение по телефону или e-mail.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся **обязаны:**

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима;

7.2.2. Осуществлять контроль соблюдения графика работы с педагогом, выполнения их ребенком домашних заданий с применением дистанционных технологий во время введения ограничительных мер.