

План работы ШВР МБОУ ЛСОШ №16 им. Н.В. Переверзевой
на 2022-2023 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Результат'
Раздел 1. Аналитическая деятельность				
1	Утверждение плана работы ШВР на 2022 -2023 учебный год. распределение обязанностей членов ШВР	Сентябрь	Руководитель ШВР	Заседание ШВР. педсовет Приказ, приложения к приказу.
2	Планирование ежемесячной работы ШВР	1 раз в месяц	Руководитель ШВР	План мероприятия
3	Анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений Закона №1539 учащимнеза 1 полугодие 2022-2023 учебного года	Январь	Заседание ШВР	Аналитическая справка, приказ по результатам деятельности
4	Анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушении Закона №1539 учащимнеза 2 полугодие 2022-2023 учебного гола	май	Заседание ШВР	Аналитическая справка, приказ по результатам деятельности
5	Анализ выполнения плана работы штаба воспитательной работы	Июнь	Руководитель ШВР	Аналитическая справка.
6	Анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений Закона №1539 учащимися в летний период 2022 года	август	Заседание ШВР	Аналитическая справка.
7	Мониторинг деятельности классных руководителей	В течение года	Руководитель МО	Аналитическая Справка
8	Составление актов обследования материально – бытовых условий детей, живущих не с родителями	В течение года	Социальный педагог	Акты

9	Мониторинговое обследование по выявлению учащихся «группы риска»	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог.	Банк данных
10	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов(9,11)	В течение года.	Социальный педагог, педагог-психолог	Банк данных.
Раздел 2. Организационно-методическая деятельность				
11	Заседания штаба воспитательной работы	1 раз в месяц	Руководитель ШВР	Протоколы заседаний.
12	Организация индивидуально административного контроля неуспевающих учащихся, учащихся, находящихся в социально-опасном положении	По необходимости	Штаб воспитательной работы, администрация школы.	Индивидуальный план работы.
13	Организация и проведения совещаний с классными руководителями по вопросам профилактики правонарушений со стороны учащихся.	В течение года.	Руководитель МО классных руководителей, руководитель штаба, участковый.	Методические рекомендации, памятки, планы воспитательной работы классов.
14	Вовлечение подростков в спортивные кружки и секции.	Сентябрь, в течение года.	Члены ШВР.	Мониторинг внеурочной деятельности.
15	Выборы и организация работы Школьного ученического Совета	7 сентября	Зам. директора по ВР.	Результаты выборов, протокол.
16	Формирование банка данных методического и раздаточного материала по пропаганде Закона КЗ№ 1539.	В течение учебного года.	Руководитель штаба воспитательной работы, члены ШВР.	Банк методического материала.
17	Совместная деятельность Совета профилактики и классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	В течение года.	Социальный педагог.	Протоколы заседания.
18	Месячник оборонно-массовой и военно - патриотической работы.	Январь - февраль	ШВР	Аналитическая справка.

19	Классные часы по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию.	Сентябрь-Май	Классные руководители.	Аналитическая справка.
20	Пропаганда здорового образа жизни (спортивные мероприятия, «Антинарко»)	В течение года.	Классные руководители.	Аналитическая справка.
21	Библиотечные уроки, «круглые столы» на нравственно-этические темы, пропаганда ЗОЖ	В течение года.	Члены ШВР, классные руководители.	Аналитическая справка.
22	Проведение информационных пятиминуток и еженедельных Уроков мужества	В течение года.	Классные руководители.	Аналитическая справка
23	Выполнение культурного норматива школьника	В течение года	Классные Руководители.	Аналитическая Справка

Раздел 3. Информационно-разъяснительная работа.

1	Создание информационного пространства. Размещение информации о деятельности ШВР на сайте школы.	В течение года.	Системный администратор	Обновленные страницы сайта.
2	Обновление информационных стендов в ОУ для родителей и учащихся «Подросток и закон».	В течение всего периода.	Руководитель ШВР.	Обновление Информации.
3	Организация работы «Ящика доверия».	В течение всего периода.	Социальный педагог, педагог-психолог.	Аналитическая справка
4	Выпуск тематических профилактических листовок, буклетов, памяток.	В течение года	ШВР, классные руководители.	Пополнение банка методических разработок

Раздел 4. Профилактическая работа.

1	Рассмотрение случаев нарушения Закона № 1539 несовершеннолетними. Сбор необходимой документации. Ведение личных карт учащихся.	По мере необходимости	Штаб воспитательной работы.	Протоколы заседаний.
---	--	-----------------------	-----------------------------	----------------------

2	Проведение бесед, классных часов, организация работы правового лектория для учащихся с целью разъяснения требований Закона КК № 1539, профилактика правонарушений.	В течение года	Члены ШВР, классные руководители.	Аналитическая справка
3	Посещение на дому детей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, учащихся, состоящих на профилактическом учёте.	Не реже 1 раза в месяц и по мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог, участковый.	Акты обследования.
4	Организация участия учащихся в молодёжных акциях для подростков.	В течение года.	Члены ШВР.	Приказы.
5	Проведение социально-значимых мероприятий, профилактических акций, направленных на формирование активной гражданской позиции и основ ЗОЖ.	Ежемесячно.	Члены ШВР.	Приказы и положения.
6	Заседания Совета профилактики	Ежемесячно.	Совет профилактики	Протоколы
7	Организация профилактической работы по предупреждению детского травматизма.	В течение года.	Члены ШВР.	План работы
8	Организация летней оздоровительной кампании «Лето-2023».	Май-август.	ШВР.	Программа «Лето-2023г»
9	Коррекционно-диагностическая работа	В течение года.	Педагог-психолог	Диагностические карты

Раздел 5. Работа по организации досуговой деятельности учащихся.

1	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	В течение года.	ШВР	План работы, сценарии.
2	Проведение тематических экскурсий (музей, ДК и др.)	В течение года.	Классные руководители.	Приказ.

3	Организация досуговой занятости в кружках, секциях, клубах и т.п. несовершеннолетних, состоящих на различных формах учета и находящихся в социально опасном положении.	В течение года.	Члены ШВР.	Диагностические карты.
---	--	-----------------	------------	------------------------

Раздел 6. Работа со службами и ведомствами.

1	Беседы с работниками ОПДН, ЛОВД, ГИБДД.	В течение года.	Члены ШВР	План работы.
2	Постановка и снятие учащихся с профилактического учета ВШУ, ОПДН, КДН	По необходимости	Совет профилактики.	Ходатайство, протоколы.
3	Участие в мероприятиях, проводимых районом, областью по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.	В течение года.	Члены ШВР.	Приказы.

Раздел 7. Работа с родителями.

1	Информирование родителей, учащихся об органах государственной власти, органах местного самоуправления, служб системы профилактики, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка с указанием адресов и номеров телефонов.	В течение года	ШВР, администрация школы	Проведение мероприятий, информация
2	Проведение родительских собраний.	В течение Года.	ШВР, администрация школы.	Протоколы собраний.
3	Разъяснительная работа с родителями по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.	В течение года	ШВР, администрация школы	Памятки для родителей

4	Организация льготного питания для многодетных семей, малообеспеченных.	В течение года	Ответственный по питанию	Приказы, план работы
---	--	----------------	--------------------------	----------------------